



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yıllık İzin İşlemleri	1 Saat 25 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur.

Yazı İşleri Görevlisi

Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

5 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Merkez Personelinin izin evraklarını Merkez Müdürü imzalar.

1 Saat

Yazı İşleri Görevlisi

Akupersonel programına işlenir.

10 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

İlgili tahakkuk birimi bilgilendirilir.

Yazı İşleri Görevlisi

Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.

5 Dk.

Bitiş